

Doorlopende tekst van de statuten van stichting: Stichting Sathiko Sath, gevestigd te Meppel, na toepassing van de akte van statutenwijziging d.d. 17 december 2013, verleden voor mr. K. Wildeboer, notaris te Tynaarlo.

STATUTEN

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SATHIKO SATH.**
2. Zij heeft haar zetel te Meppel.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN. "ANBI"-STATUS.

Artikel 2.

- a. De stichting heeft ten doel:
 - het faciliteren, ondermeer middels financiële ondersteuning in de vorm van een studiefonds, van allerlei vormen van scholing voor kinderen / jongeren in Nepal, zulks in de meest brede zin van het woord.
 - het waar mogelijk en gewenst voortgezet ondersteunen van deze kinderen / jongeren na de scholing, bij de start van hun werkzame leven, dit alles eveneens in de meest brede zin van het woord.
- b. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 1. in nauw overleg met haar zusterstichting in Nepal de scholing van kansarme kinderen te initiëren, te begeleiden, de gevolgde scholing te controleren en zonodig te promoten.
 2. deze kinderen / jongeren te faciliteren ook na de gevolgde scholing waarbij gedacht kan worden aan verstrekking van micro-kredieten, materiaal en kennis.
- c. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5.b. van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR), juncto artikel 1.a tot en met 1.f. van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake Rijksbelastingen.
De kerncriteria, welke behoren tot die kwalificatie van "algemeen maatschappelijk nut" zijn vermeld in artikel 1.a van de Uitvoeringsregeling Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR).
Daarvan wordt nog met name genoemd:
 1. de stichting heeft geen winstoogmerk; dit blijkt onder meer uit haar feitelijke werkzaamheid;
- d. De stichting verwerft inkomsten uit giften, schenkingen, legaten en erfstellingen. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf (5) leden.
Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een vice-voorzitter.
De functie van vice-voorzitter kan worden gecombineerd met de functie van secretaris of penningmeester.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte (on)kosten.
Een dergelijke kosten-declaratie dient te zijn gefiatteerd door tenminste één ander bestuurslid.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.Artikel 5.

1. Het bestuur stelt vast waar de bestuursvergaderingen worden gehouden.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behouden het in lid 3 bepaalde, door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
Dit laatste kan ook in de vorm van e-mail verkeer plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, danwel de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van beide laatstgenoemde functionarissen wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe

aangezocht.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, danwel per telefax of email hun mening te uiten. In voorkomende gevallen kan het bestuur ook via Skype danwel een soortgelijk medium vergaderen.

Van een aldus genomen bestuursbesluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een door hem ondertekend relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Bovendien kan de stichting in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen.
In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris (in dit laatste geval) wordt de stichting vertegenwoordigd door hun vervangers: de vice-voorzitter (vervanger van de voorzitter) en een ander bestuurslid (vervanger van de secretaris).

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door het overlijden van het bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij ontslag danwel schorsing door een bestuursbesluit, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Voormeld ontslag en schorsing dient te geschieden bij eenstemmig besluit van de resterende bestuursleden, in een vergadering waarbij alle (resterende) bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het Nepalese boekjaar en loopt ——— derhalve van vijftien juli tot en met veertien juli van ieder volgend jaar, beginnend met vijftien juli tweeduizend dertien tot en met veertien juli tweeduizend veertien.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. ——— Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ———
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. ———
4. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve ——— voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
5. Het bestuur is verplicht de in de lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde ——— Balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ———
6. Indien zulks als voorwaarde voor subsidie-verlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie, instelling of natuurlijke persoon. ———
7. Jaarlijks, of zo mogelijk voor de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. ———

REGLEMENT.COURANTE BESLUITEN.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. ———
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Het reglement heeft bij voorkeur de vorm van een lijst van courante bestuursbesluiten, waaruit met name het bestuursbeleid kan worden gekend. —
5. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement of de voormelde besluitenlijst, is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. ———

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt, bedoeld in artikel 11, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING.Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, besluit het bestuur.